Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 8 х.Фомин
_____ Н.М.Сидоришина

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 х. Фомин.

На 2023-2024 учебный год

х.Фомин

2024г.

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 х. Фомин
на 2023-2024 учебный год

Заведующий МБДОУ детский сад № 8 х.Фомин Н.М.Сидоришина
Адрес: 347441 Ростовская область
Заветинский район, ул. Центральная 7
Тел.: 29 -3 - 38

Программное обеспечение ДОУ

1. Основная образовательная программа МБДОУ д/с № 8 х. Фомин.
2. Программа экологического образования «МЫ» /Н.Н.Кондратьева и др.
3. «Я-ТЫ-МЫ» Программа социально-личностного развития дошкольников О.Л.Князева.
4. «СА-ФИ-ДАНСЕ». Танцевально-игровая гимнастика для детей. Фирилева Ж.Е., Сайкина Е.Г.
5. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Д.Князева, М.Д.Маханева.
6. Программа Н. П. Смирновой «Основы здорового образа жизни»: Саратов, Мозаика – Синтез, 2000. (региональный компонент).
7. Программа «Театр – творчество - дети» Н.Ф.Сорокина.
8. Программа эстетического воспитания «Играем в кукольный театр» Н.Ф.Сорокина.
9. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыкова.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
1.1.1. Общее собрание ДОУ.
1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.
1.1.3. Педагогический совет.
1.1.4. Собрание трудового коллектива.

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
1.2.3. Школа младшего воспитателя.
1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час.
2.2. Семинар-практикум.

2.3. Консультации специалистов.
2.4. Конкурсы.
2.5. Школа педагога.
2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию»
2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФОП, ФГОС ДО».
2.6.2. Самообразование педагогов.
2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта. 2.6.4. Педагогическая мастерская.
2.7. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ
4.1. Педагогическое просвещение родителей.
4.1.1 Информационно-справочные стенды.
4.1.2. Родительские собрания.
4.1.3. Семинары.
4.1.4. Консультации.
4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ 5.1. Фронтальный контроль.
5.2. Тематический контроль. 5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
5.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
5.3.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
5.4. Материально-техническое обеспечение.

5.5.Контроль за организацией питания.
5.6.Оперативные совещания администрации.
5.7.Другое...

Приложения к годовому плану

1.Контроль управления образования на 2023 - 2024 учебный год.
2.Планы работы РМО на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФОП, ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
    - реализация парциальной программы «Разговор о правильном питании»
2. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:
    - создание и апробация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФОП, ФГОС ДО;
    - формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОУ;
    - создание центров игровой поддержки дошкольников.
    - организация конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».
3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ в соответствии с ФОП, ФГОС ДО.
4. Обобщить опыт работы инновационной деятельности ДОУ по теме: «Театр и дети». Реализация творческих проектов взаимодействия с родителями.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1. 2.	**Заседание N 1**. Доклад «Готовность МБДОУ к новому учебному году в условиях введения ФОП, ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФОП, ФГОС ДО в учреждении» **Заседание N 2**. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	Сентябрь Май	Заведующий МБДОУ

1.1.2. Управляющий совет ДОУ

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Заседание N1.** ***«ДОУ в условиях реализации ФОП, ФГОС ДО».*** **Цель:** исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Об итогах реализации ФОП, ФГОС ДО за 2023-2024 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ
2.	**Заседание N 2.** Цель: выявить и оценить положительные и	Апрель	Председатель

	отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП, ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»; 2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФОП, ФГОС ДО. 3. Использование СОТ во взаимодействии педагогов, ДОУ и семьи в интересах развития художественно-творческих способностей дошкольников. 4. Реализации концепции математического образования дошкольников.		Управляющего совета ДОУ

1.1.3. Педагогический совет.

N	**Содержание основной деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1	**Тема:** ***«С новым учебным годом!»***. ***Установочный.*** **Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы на 2023 – 2024 учебный год. 3. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФОП, ФГОС ДО. 5. Утверждение плана работы «Школы для родителей». 6.Утверждение плана работы по сетевому	Август	Заведующая воспитатели

	взаимодействию. 7. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 8. Результаты обследования речи дошкольников на начало учебного года (практическая консультация и рекомендации учителя-логопеда для педагогов). 9. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 10. Разное.		
2.	**Тема*: «В здоровом теле – здоровый дух!»*** **Цель:** Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников». 2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ (новинки и СОТ). Выступление из опыта работы педагогов старшей группы: Е.В.Дышнеева 3. Организация выставки-конкурса картотек по физическому развитию (пополнение методического кабинета пособиями, проектами, конспектами НОД, играми по ФИЗО) 5. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели

	родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы всех педагогов ДОУ).		
3.	**Тема:** ***«Сказка ложь, да в ней намек…»*** **Цель:** Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников. 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и образованию дошкольников». 2. «Путешествие по сказкам для взрослых» (интерактивное НОД для педагогов) – заведующий Н.М.Сидоришина 3. Презентация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФОП, ФГОС ДО (все педагоги). 4. Экскурсия презентация центров игровой поддержки дошкольников. Подведение итогов конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».	Февраль	Заведующий МБДОУ Воспитатели
4.	**Тема:** «***Наши успехи, итоги работы за учебный год».*** **Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить	Май	Заведующий МБДОУ Воспитатели

	перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФОП, ФГОС ДО. 2. Результаты освоение Основной образовательной программы ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5 . Итоги работы по выполнению годовых задач. 6. Отчет педагогов по темам самообразования на 2023-2024 учебный год. 8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.		

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	**Содержание основной деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1	**Заседание N 1**. ***«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».*** **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Председатель ПК

	работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.		
2	**Заседание N 2**. **«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».** **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др.	Январь	Заведующий МБДОУ Председатель ПК
3	**Заседание N 3.** «***О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»*.** **Цель:** соблюдение требований	Май	Заведующий МБДОУ Председатель ПК

	законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022/2023г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников

N	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Реализация ФОП дошкольного образования для воспитателей	Воспитатель	Немец О.В.	22. 03. 2023г
2.	Реализация ФОП дошкольного образования для воспитателей	Воспитатель	Дышнеева Е.В.	22.03.2023г

Предварительная работа:		
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.	Заведующий МБДОУ
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.	Воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель*: повысить уровень компетентности младших воспитателей*.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории МБДОУ	Декабрь	Медсестра Ответственная

			по ОТ
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Воспитатели
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

1.2.4. Совещания при заведующей ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь	Заведующий МБДОУ

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.		
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий МБДОУ

	6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.		
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий МБДОУ Завхоз
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми .	Февраль	Заведующий МБДОУ
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.	Март	Заведующий МБДОУ

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.		
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий МБДОУ
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9.Анализ административного контроля.	Май	Заведующая

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	**Тема*: Готовность детей к освоению программы возрастной группы*** 1. Итоги педагогического мониторинга освоения детьми Программы на начало года.	Октябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели
2	**Тема: *Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)*** Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели
3	**Тема: *Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФОП, ФГОС ДО*** 1. О подготовке педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по	Февраль	Заведующий МБДОУ

	обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП, ФГОС.		

2.2. Семинар (обучающий)

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема*: «Жить здорово!».*** **Цель:** Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам)	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели
2.	**Тема*: «Творческий ребенок – верный путь к успеху».*** **Цель:** формирования активной личности посредством театрализованной деятельности. (Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам)	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели
3.	**Тема*: «Организация активной творческой среды в группе».*** **Цель:** Оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФОП, ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС)	Январь	Заведующий МБДОУ

2.3. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Результаты реализации ФОП, ФГОС ДО за 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	Немец О.В. воспитатель
3.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Сентябрь Май	Заведующий МБДОУ, Учитель начальных классов
4.	Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом.	Август	Дышнеева Е.В воспитатель
5.	Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность)	Октябрь	Заведующий МБДОУ
6.	Фантазии круглый год.	Сентябрь	Дышнеева Е.В воспитатель
7.	Тематический тренинг «Наказывая, подумай зачем»	Ноябрь	Немец О.В. воспитатель
8.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности»	Ноябрь	Дышнеева Е.В воспитатель
9.	Мим-тренинг «Развитие творческих способностей дошкольников»	Декабрь	Дышнеева Е.В воспитатель

10.	Консультация для родителей «Общаться с ребенком. Как?»	Декабрь	Немец О.В. воспитатель
11.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Январь	Дышнеева Е.В воспитатель
12.	Организация взаимодействия специалистов ДОУ по проблеме профилактики речевых нарушений	Сентябрь	Немец О.В. воспитатель
13.	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Сентябрь	Дышнеева Е.В воспитатель
14.	«Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Октябрь	Дышнеева Е.В воспитатель
15.	Подвижные игры на воздухе	Ноябрь	Дышнеева Е.В воспитатель
16.	Беседы-уроки по экологии по Фесюковой	Ноябрь	Немец О.В. воспитатель
17.	Геокэшинг – туристическая игра как средство развития дошкольников	Ноябрь	Дышнеева Е.В воспитатель
18.	Конвенция о защите прав ребенка (по сказкам)	Октябрь	Дышнеева Е.В воспитатель
19.	Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению	Декабрь	Заведующий МБДОУ
20.	Использование кавролинографии в	Январь	Немец О.В. воспитатель

	работе с детьми младшего возраста		
21.	«Организация зимних игр на участке»	Декабрь	Заведующий МБДОУ
22.	«Дошкольный возраст – время игр»	Декабрь	Дышнеева Е.В воспитатель
23.	ФОП, ФГОС и счастливое детство	Апрель	Дышнеева Е.В воспитатель
24.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Май	Немец О.В. воспитатель
25.	Консультация с элементами мастер-класса «Формирование доброжелательных отношений к сверстникам через игру»	Май	Дышнеева Е.В воспитатель
26.	Тренинг для родителей «Ребенок идет в школу или родители, без паники!»	Май	Заведующий МБДОУ
27.	Ежемесячный информационный блок. Обновление материалов для родителей на стенде «Ваш ребенок сегодня и завтра»	В течение года	воспитатели
28.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Заведующий МБДОУ

2.4. Смотр-конкурс

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	***Готовность ДОУ к новому учебному году.***	Сентябрь	Заведующий МБДОУ

	Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФОП, ФГОС ДО. **Конкурсы:** **** «Лучшая креативная клумба»*** ****«Новая креативная постройка на участке».***		Воспитатели Родители
2	**Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»*** **Цель:** Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Январь	Заведующий МБДОУ Воспитатели Родители
3	**Конкурс:** ***«Лучший театральный уголок в группе»*** **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность.	Март	Заведующий МБДОУ Воспитатели

2.5. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФОП, ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФОП, ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий МБДОУ

	3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.		
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП, ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Ноябрь Январь Март	Воспитатели
3.	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. Выбор проекта-победителя для публикации в СМИ	Апрель	Все педагоги

2. 6. Инновационная деятельность. *«Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФОП, ФГОС ДО».*

2.6.1. Творческая группа

Цель: разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом: *система работы;
*разработка социально-значимых проектов взаимодействия с организациями, ведущими работу в художественно-эстетическом направлении;
*материальное и методическое обеспечение проектов (работа со спонсорами); *взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами; * обмен опытом с коллегами из других детских садов и МБОУ Фоминской СОШ (совместные заседания «Педагогической театральной мастерской»).

N	Содержание	Сроки	Ответственный

1.	**Тема:** «Разработка модели единого творческого, образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФОП, ФГОС ДО». **1 заседание:** – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы. **2 заседание:** - отбор тем проектов; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. **3 заседание:** - определение содержания работы в рамках проекта; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. **4 заседание:** - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. **5 заседание:** - организация конкурса «Лучший театральный уголок в группе», - подведение результатов работы над	В течение 2023 – 2024 учебного года	Творческая группа

	проектами, защита-презентация проектов; - выбор проекта-победителя для публикации в СМИ; - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.		

2.6.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП, ФГОС ДО	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Немец О.В воспитатель младшей подгруппы
2.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности	Выступление на педсовете: презентация	Дышнеева Е.В. воспитатель старшей подгруппы

2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный

1.	Дизайн как средство развития изобразительного творчества детей старшего дошкольного возраста	Мастер-класс Обобщение опыта	Немец О.В. воспитатель младшей группы
3.	«Что такое милосердие?»	Мастер-класс	Дышнеева Е.В воспитатель старшей группы

2.6.4. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	***Открытый просмотр НОД*** по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Использование ИКТ технологий в НОД по ФИЗО. Самоанализ.	Октябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели
2.	***Открытый просмотр НОД*** по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь	Заведующий МБДОУ
3.	***Открытый просмотр итоговых НОД*** (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	Заведующий МБДОУ Воспитатели

2.7. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
1.	***Аналитическая деятельность*** 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг для родителей удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь сентябрь в течение учебного года май май сентябрь май	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий, Заведующий Заведующий, Заведующий
2.	***Информационная деятельность*** 1. Пополнение банка педагогической информации по ФОП, ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы в соответствии с ФОП, ФГОС ДО 3. Выпуск электронной газеты для родителей «Вести из детского сада»	В течение года В течение года В течение года	Заведующий МБДОУ Заведующий МБДОУ
3.	***Организационно – методическая деятельность*** 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и расписания НОД.	В течение года 1 раз в месяц	Заведующий МБДОУ ответственный за сайт ДОУ

4.	4.Составление циклограммы и планов взаимодействия педагогов. 5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля. ***Консультативная деятельность*** 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФОП, ФГОС ДО». 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года Сентябрь Сентябрь 1раз в квартал Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца) В течение года В течение года 1 раз в кв.	Заведующий МБДОУ Заведующий МБДОУ Заведующий МБДОУ Заведующий МБДОУ Заведующий МБДОУ Медицинская сестра Воспитатели «Методический час»

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Младшая подгруппа Старшая подгруппа	Воспитатели
X	Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Праздник «Осенняя ярмарка» Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Младшая подгруппа Старшая подгруппа	Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные подгруппы	Воспитатели
XII	Новогодние праздники: «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшая подгруппа Старшая группы	Воспитатели

I	Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Младшая подгруппа Старшая подгруппа	Воспитатели
II	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Праздник «День защитника отечества!»	Младшая подгруппа Старшая подгруппа	Воспитатели
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Развлечение «Мы - спортсмены»	Старшая подгруппа Младшая подгруппа	Воспитатели
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника» «Пасха Красная»	Младшая подгруппа Старшая подгруппа	Воспитатели
V	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»	Старшая подгруппа	Воспитатели

	Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»	младшая подгруппа	Специалисты

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	***Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится»*** (совместно с родителями)	сентябрь	Заведующий МБДОУ, воспитатели, родители
2.	***Выставка - акция «Птичья столовая»*** (вместе с папой)	ноябрь	Заведующий МБДОУ, воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя ***выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин»*** (совместно с родителями)	декабрь	Заведующий МБДОУ, воспитатели, родители
4.	***Выставка детского рисунка:*** «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	май	Заведующий МБДОУ, воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	***Информационно-справочные стенды:*** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий МБДОУ Воспитатели
2	***Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»*** Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФОП, ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели
3	***Листовки:*** «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели
4	***Стенды для родителей:*** «Коротко о главном»; «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»;	Сентябрь (обеспечение	Заведующий МБДОУ Воспитатели

	«У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.	своевременной сменности материала в течение года)	
5	***День открытых дверей:*** Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	Октябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели Родители
6	***СМИ:*** Размещение материалов о ДОУ в печати местной газеты «Восход» (к юбилеям сотрудников ДОУ) Размещение материалов о деятельности МБДОУ на Сайте МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ

7	***Педагогическое просвещение родителей.*** **Задача:** Повышение педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе МБДОУ.	В течение года	Заведующий МБДОУ Воспитатели
8	Работа общесадовских родительских клубов: «Школа отцов» и «Семейный театр в ДОУ»; клубов по интересам: «Хочу все знать», предадаптационного клуба «Вместе с мамой», «Творческая мастерская», «Мы и театр», «Будь здоров»	В течение года	Заведующий МБДОУ Воспитатели
9	Участие в инновационной деятельности ДОУ по темам: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФОП, ФГОС ДО» (клубная работа и проектная деятельность); «Использование ИКТ в образовательном процессе, создание единого информационного пространства» (продолжение темы)	В течение года	Заведующий МБДОУ Воспитатели
10	***Общие родительские собрания*** (3 раза в год – в нетрадиционной форме). 1. ***«Лаборатория здоровья».*** «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами	В течение года Ноябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели Учителя Родители

	ДОУ на 2023/2024 учебный год. 2. «Роль театра в развитии социально-адаптированного, активного ребенка-дошкольника». Открытый показ совместной деятельности «Семейного театра ДОУ». Отчетный спектакль «Сказка» для родителей. ***3.*** За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?» (совместно с учителями МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова)	Февраль Май	
11	***Групповые собрания*** (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 2-3 л. года в соответствии с ФОП, ФГОС ДО. 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 3.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль. 4.«Итоги учебного года» - май. 2. 1.Организационное собрание «Знакомство родителей с Федеральной Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь.	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Заведующий МБДОУ Воспитатель Немец О.В. Заведующий МБДОУ Воспитатель Дышнеева Е.В

	2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май. 3. ***Семинар*: *«Семья на пороге школьной жизни»*** **Цель:** Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе».		
	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава,	Октябрь Октябрь	Заведующий МБДОУ Председатель Управляющего совета Заведующий МБДОУ

	Образовательной программы, в составлении Договора с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ». 5.Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности. 6. ***Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:*** «Наш вернисаж», (тематические выставки).	Февраль Сентябрь В течение года 1 раз в квартал в течение года	Председатель совета ДОУ Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели Заведующий МБДОУ Воспитатели Заведующий МБДОУ Воспитатели

3.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ . Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Взаимодействие со школой.** **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной	В течение года	МБДОУ д/с № 8 х.Фомин

	адаптации к школьному обучению		МБОУ Фоминской СОШ
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Заведующий МБОУ Завуч МБОУ Фоминской СОШ
	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Заведующий МБОУ Завуч МБОУ Фоминской СОШ им. Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями старшей группы.	Ноябрь	Завуч МБОУ Фоминской СОШ Учитель нач.кл.
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в старшей группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей старшей группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч МБОУ Фоминской СОШ . Учитель

			нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя нач.кл.
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Заведующий МБДОУ Учителя нач.кл. Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей старшей группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	ЗавучМБОУ Фоминская СОШ Заведующий Учителя
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Заведующий МБДОУ
2.	**Взаимодействие с детской поликлиникой:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	**Фоминской библиотечной системой:**	В течение	Воспитатели

	1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников.	года	
4.	**Посещение школьного музея** 1.Посещение выставок-экспозиций. 2.Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
7.	… **СМИ:** 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Восход» 3.Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	В течение года	Заведующий МБДОУ Воспитатели

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** Готовность МБДОУ к началу учебного года. **Цель:** Определение уровня готовности ДОУ к началу 2023/2024 учебного года.	Июль 2023г.	Заведующий МБДОУ

2.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей	Февраль	Заведующий МБДОУ

	группе в процессе реализации ФОП, ФГОС ДО. **Цель:** Определение уровня освоения программного материала.		

2.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в МБДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности МБДОУ.	Октябрь	Заведующий МБДОУ
2.	**Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в МБДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующий МБДОУ
3.	**Тема:** «ИКТ компетентность педагогов МБДОУ» (продолжение темы). **Цель:** Эффективность использования электронных УМК и банка электронных материалов МБДОУ в образовательном процессе с воспитанниками.	Март	Заведующий МБДОУ
5.4. Оперативный контроль			
1	Проводится согласно циклограмме	В течение	Заведующий

	оперативного контроля на 2023-2024 учебный год (3-4 раза в месяц)	года	МБДОУ

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ в соответствии с ФОП, ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность МБДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФОП, ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий МБДОУ Медицинская сестра Завхоз
3	1. Оформление документации по	Ноябрь	Заведующий

	оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФОП, ФГОС ДО.		МБДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующий МБДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий МБДОУ завхоз
6	1. Составление номенклатуры дел МБДОУ.	Декабрь	Заведующий МБДО Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в МБДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий МБДОУ Завхоз

8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий МБДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка МБДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий МБДОУ Медицинская сестра Завхоз,
10	1. Благоустройство территории МБДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий МБДОУ Завхоз Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный

1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ
2	Заменить: - эмалированную посуду; - частично трудопровод.	Июнь, август	Завхоз
3	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующий МБДОУ Завхоз
4	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Старший воспитатель
5	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
6	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующий МБДОУ Завхоз
7	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий МБДОУ Завхоз
8	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий МБДОУ

Работа с трудовым коллективом			
N	**Содержание**	**Срок**	**Ответственный**
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий МБДОУ
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий МБДОУ
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий МБДОУ Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий МБДОУ
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий МБДОУ Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий МБДОУ Завхоз

7.	Косметический ремонт музыкального зала	Июль	Заведующий МБДОУ
8.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение: микшерного пульта, акустической колонки и микрофонов для развития художественно-творческой деятельности детей.	В течение года	Завхоз
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий МБДОУ Завхоз
10.	Пополнять методическую базу МБДОУ в соответствии с требованиями ФОП, ФГОС ДО	В течение года	Заведующий МБДОУ

Приложения к годовому плану

1. Контроль управления образования на 2023- 2024 учебный год.
2. Планы работы РМО на 2023 – 2024 учебный год.

Приложение 1

Контроль управления образования на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	Тема контроля	дата
1	Готовность к новому учебному году	август
2	Комплектование и сохранение контингента воспитанников	ноябрь
3	Мониторинг физического развития и здоровья дошкольников	октябрь, апрель
4	Мониторинг реализации ФОП, ФГОС ДО	сентябрь, февраль